



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**DECRETO Nº 146/2025**

**APROVA O REGIMENTO INTERNO  
DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE  
RECURSO DE INFRAÇÕES – JARI E  
DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MARCO AURÉLIO NEDEL**, Prefeito Municipal de Crissiumal, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica aprovado o Regimento Interno da Junta Administrativa de Recursos de Infrações de Trânsito - **JARI**, na forma do texto que é parte integrante deste Decreto.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE  
CRISSIUMAL**, Estado do Rio Grande do Sul, aos 10 dias do mês de julho de 2025.

**MARCO AURÉLIO NEDEL**  
Prefeito Municipal

**Registre-se e Publique-se:**

**FERNANDO HENRIQUE BINS**  
Secretário Municipal de Administração

Certifico que este Documento foi afixado no local destinado de Publicações Oficiais nesta Prefeitura Municipal no dia 10/07/2025.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **REGIMENTO INTERNO DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI**

#### **TÍTULO I DA NATUREZA, SEDE E FINALIDADE**

**Art. 1º** A Junta Administrativa de Recursos de Infrações, doravante denominada simplesmente **JARI**, órgão colegiado componente do Sistema Nacional de Trânsito, responsável pelo julgamento dos recursos interpostos contra as penalidades impostas pela autoridade municipal de trânsito, reger-se-á pela Lei nº 9.503/97, pela Lei Municipal nº 4.998 e pelo presente Regimento Interno, tendo como sede as dependências da Prefeitura, na Av. Presidente Castelo Branco, nº 424, Município de Crissiumal/RS.

#### **TÍTULO II DA COMPETÊNCIA**

**Art. 2º** À **JARI** compete:

**I** - Julgar os recursos interpostos pelos autuados, contra as sanções impostas pela autoridade municipal de trânsito;

**II** - Solicitar ao Departamento Municipal de Trânsito informações complementares relativas aos recursos, com vistas ao julgamento;

**III** - Encaminhar ao Departamento Municipal de Trânsito os resultados dos julgamentos para as devidas providências, bem como, sugestões recolhidas nos julgamentos dos recursos e informações sobre irregularidades ocorridas nas autuações e apontadas em recursos, e outras que se repitam sistematicamente;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**IV** - Credenciar-se no Conselho de Trânsito do Estado do Rio Grande do Sul, segundo disposições a serem estabelecidas por este.

### **TÍTULO III DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 3º** A **JARI** será composta dos seguintes membros:

**I** - Um integrante com conhecimento na área de trânsito e, no mínimo, nível médio de escolaridade;

**II** - Um representante servidor do Órgão Executivo de Trânsito do Município, com, no mínimo, nível médio de escolaridade, e conhecimento na área de trânsito;

**III** - um representante de entidade representativa da sociedade ligada à área de trânsito.

**Art. 4º** Cada membro da **JARI** possuirá um suplente, indicado pelo respectivo órgão.

**Art. 5º** O mandato dos membros do **JARI**, titulares e suplentes, será de 01 (um) ano, facultada a recondução, uma vez, por igual período.

**§ 1º** Pode ser arguida a suspeição de integrante que tenha amizade íntima ou inimizade notória com alguns dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes até o terceiro grau, inclusive afins.

**§ 2º** Nas hipóteses previstas no § 1º, a substituição será eventual, até que a vaga seja preenchida.

**Art. 6º** Será impedido de atuar em processo o integrante que:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**I-**For inidôneo;

**II-** Estiver cumprindo ou tenha cumprido penalidade da suspensão do direito de dirigir, cassação da habilitação ou proibição de obter o documento de habilitação, até 12 (doze) meses do fim do prazo da penalidade;

**III-** com relação ao julgamento do recurso, quando o integrante tiver lavrado o Auto de Infração;

**IV-** Tenha relatado anteriormente o processo;

**V-** Tenha interesse direto ou indireto na matéria;

**VI-** Tenha participado ou venha participar como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente, inclusive afins, até o terceiro grau;

**VII-** esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro;

**VIII-** tenha lavrado o auto de infração que gerou a penalidade.

**§ 1º** O impedimento ou suspeição será submetido à apreciação do Presidente da JARI.

**§ 2º** Nos casos de impedimento previstos no Art. 6º deste regimento, perda de mandato ou designação para outro cargo de qualquer dos membros do **JARI**, o mesmo será substituído pelo seu suplente.

### **TÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA JARI**

**Art. 7º** Ao Presidente da **JARI**, e seu suplente, incumbe, dentre outras atribuições:

**I** - Cumprir e fazer cumprir o presente regimento, bem como zelar pelo cumprimento da legislação de trânsito;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**II** - Dirigir os trabalhos da Junta, presidir suas sessões, assinar as atas das reuniões, propor medidas e apurar o resultado dos julgamentos;

**III** - Representar a Junta ou designar outro membro para fazê-lo;

**IV** - Convocar as sessões extraordinárias;

**V** - Determinar a convocação de suplente em virtude de gozo de férias ou de ausência de seu titular;

**VI** - Solicitar os recursos humanos e materiais necessários ao pleno funcionamento da **JARI**;

**VII** - requisitar aos órgãos competentes as diligências que se fizerem necessárias aos exames e deliberações da Junta, dando ciência à autoridade municipal de trânsito quando não forem atendidos;

**VIII** - determinar a suspensão de penalidade imposta, na hipótese de provimento do recurso;

**IX** - Firmar e mandar encaminhar os requerimentos previstos nos incisos II e III do art. 2º;

**X** - Distribuir os processos, alternadamente, entre os membros da junta, para análise;

**XI** - participar do julgamento dos recursos, emitindo voto, parecer ou pedindo vista;

**XII** - decidir as questões de ordem, como os casos de impedimento e suspeição arguidas com relação aos integrantes da JARI.

**Art. 8º** Aos demais membros da **JARI** compete:

**I** - Comparecer às reuniões, assinando a ata da reunião e justificando as eventuais ausências;

**II** - Relatar, no prazo de dez (10) dias, os processos que lhes forem distribuídos, proferindo votos fundamentados;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**III** - discutir e votar os processos em julgamento;

**IV** - Submeter à Junta diligências que julgue necessárias para a instrução dos processos;

**V** - Pedir vista de qualquer processo em julgamento, devolvendo-o ao respectivo relator, na sessão seguinte;

**VI** - Representar a **JARI** em atos públicos, quando designados pelo Presidente da mesma;

**VII** - solicitar à Presidência a convocação de sessão extraordinária, para o exame de assunto relevante;

**VIII** - comunicar à Presidência, com antecedência de duas (02) sessões, o início de gozo de férias ou ausência prolongada.

### **TÍTULO V DO ÓRGÃO AUXILIAR**

**Art. 9º** Junto à **JARI** funcionará uma Secretaria como órgão auxiliar, chefiada por servidor do Município, tendo, entre outras, as seguintes atribuições:

**I** - Organizar e manter o serviço de protocolo, recebendo, registrando e distribuindo os recursos e a correspondência da Junta;

**II** - Organizar e manter o arquivo, atendendo ao pedido de juntada de documentos aos processos em andamento, requisitados pela Junta;

**III** - secretariar as reuniões da **JARI**;

**IV** - Submeter à apreciação do Presidente os documentos que derem entrada na **JARI**, encaminhando-os de acordo com os despachos;

**V** - Dar cumprimento às diligências determinadas pelo Presidente da **JARI**;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**VI** - Manter e fiscalizar o controle de andamento de processos;

**VII** - Distribuir os processos alternadamente aos relatores, controlando os prazos para julgamento dos mesmos;

**VIII** - Manter organizado, para fins de consulta, um arquivo contendo a legislação de trânsito;

**IX** - Elaborar estatísticas dos resultados dos julgamentos dos processos;

**X** - Promover o encaminhamento dos processos julgados, aos órgãos de origem, ou à instância superior;

**XI** - Controlar a frequência dos funcionários, tomando as providências necessárias à administração do pessoal, dentro da sua esfera de atribuições;

**XII** - providenciar na aquisição, controle, guarda e uso do material de consumo e permanente, sugerindo o que for necessário;

**XIII** - organizar as folhas de pagamento dos membros da Junta, pelo comparecimento às sessões (quando for o caso);

**XIV** - lavrar as atas das sessões, assinando-as, juntamente com o Presidente, depois de aprovadas;

**XV** - Elaborar propostas orçamentárias;

**XVI** - fornece certidões;

**XVII** - Emitir Boletim Informativo sobre os resultados dos julgamentos dos processos após as sessões;

**XVIII** - Verificar, na Resolução do CONTRAN, a competência da JARI municipal para julgar o recurso interposto, bem como realizar outras tarefas atinentes ao órgão.

### **TÍTULO VI DAS SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**Art. 10º** A **JARI** poderá se reunir, ordinariamente, até quatro vezes por mês e, extraordinariamente, quando convocada por seu Presidente.

**Art. 11.** As reuniões da **JARI** poderão ser realizadas com a presença da maioria simples de seus integrantes, respeitada, obrigatoriamente, a presença do Presidente ou de seu suplente.

**Art. 12.** A ordem dos trabalhos das sessões será a seguinte:

**I** - Abertura da sessão pelo presidente;

**II** - Leitura, discussão E votação da ata da sessão anterior;

**III** – Relato, discussão e votação dos processos em julgamento;

**IV** - Apresentação de proposições, sugestões e de outros assuntos relacionados com a **JARI**;

**V** - Encerramento da sessão.

**Art. 13.** De cada sessão, será feito, pela Secretaria, um relatório com o resultado dos julgamentos e um boletim informativo, que será afixado em local de acesso ao público e que poderá ser fornecido para publicação em órgãos oficiais ou de divulgação em geral.

### **TÍTULO VII DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

#### **CAPÍTULO I DOS RECURSOS**

**Art. 14.** Recurso é o requerimento formulado pelo infrator, interposto perante a autoridade de trânsito que aplicou a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

penalidade, com o objetivo de submeter a decisão da autoridade recorrida a julgamento, na conformidade deste Regimento Interno e da legislação de trânsito pertinente.

**Art. 15.** Cabe recurso à **JARI** das decisões da autoridade de trânsito que aplique penalidade a proprietário ou condutor de veículo, exceto nos casos de suspensão ou proibição de se obter permissão ou habilitação para dirigir veículo automotor.

**Parágrafo Único.** No caso de suspensão ou proibição de obter permissão ou habilitação para dirigir, o recurso cabível será encaminhado ao Conselho Estadual de Trânsito - CETRAN-RS

**Art. 16.** O recurso será interposto pelo próprio condutor, ou pelo proprietário do veículo.

**Art. 17.** O recurso deverá ser instruído, nos prazos legais, com todas as provas necessárias ao seu julgamento.

**Art. 18.** O recurso não terá efeito suspensivo e, no caso de multa, poderá ser interposto no prazo legal sem o recolhimento do seu valor.

**§ 1º** No caso de não provimento do recurso, o valor da multa será atualizado à data do pagamento, perdendo o recorrente a oportunidade de usufruir do desconto de 20% (vinte por cento), previsto no art. 284 da Lei nº 9.053-97.

**§ 2º** Se o recurso, provido, com trânsito em julgado da decisão, tiver sido precedido de recolhimento do valor da multa pelo infrator, a este será devolvida a importância paga, atualizada por índice legal de correção dos débitos fiscais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**Art. 19.** O julgamento será tomado pela maioria, cabendo, a cada membro julgador, um voto.

**Art. 20.** Cabe recurso das decisões da **JARI** para o Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN) nos termos da legislação em vigor.

**Art. 21.** Os recursos apresentados à **JARI** serão distribuídos alternadamente, aos membros, como relatores e, salvo motivo justo, julgados na ordem cronológica de sua interposição.

**Art. 22.** Em qualquer fase do recurso, as partes interessadas terão direito de vista aos respectivos autos, na sede do órgão de julgamento, de onde não poderão ser retirados.

### **CAPÍTULO II DOS PRAZOS**

**Art. 23.** O recurso deverá ser interposto mediante petição apresentada à autoridade recorrida, no prazo de trinta (30) dias, contados da data do recebimento da notificação, ou da publicação da decisão no órgão oficial, ou do conhecimento sobre a imposição da penalidade, por qualquer modo, pelo infrator.

**Art. 24.** A autoridade recorrida remeterá o recurso ao órgão julgador dentro de dez (10) dias úteis subsequentes à sua apresentação e, se o entender intempestivo, assinalará o fato no despacho de encaminhamento.

**Art. 25.** No caso de interposição do recurso fora do prazo de trinta (30) dias, será dada baixa ao processo e declarada irrecurável a penalidade imposta.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**Art. 26.** A **JARI** deverá julgar os recursos a ela submetidos no prazo de trinta (30) dias, contados da data em que foram protocolados na sua secretaria.

**Art. 27.** Se por motivo de força maior, o recurso não for julgado no prazo previsto no artigo anterior, a autoridade julgadora, de ofício ou por solicitação do recorrente, poderá conceder-lhe efeito suspensivo.

**Art. 28.** Das decisões da **JARI** cabe recurso ao CETRAN, no prazo de trinta (30) dias, contados da data de sua publicação, através de Boletim disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Crissiumal.

**§ 1º** O recurso será interposto, da decisão do não provimento, pelo responsável pela infração, e da decisão de provimento, pela autoridade que impôs a penalidade.

**§ 2º** Interposto o recurso das decisões da **JARI**, a Junta encaminhará o processo à instância superior no prazo de dez (10) dias.

**§ 3º** Transitada em julgado a decisão, o processo será devolvido à autoridade de trânsito no prazo de cinco (05) dias.

### **CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA TERRITORIAL**

**Art. 29.** O local da infração determina a competência para o julgamento do recurso.

**Art. 30.** Se a infração for cometida em localidade diversa daquela do licenciamento veículo, o recurso poderá ser



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

apresentado junto ao órgão ou entidade de trânsito da residência ou domicílio do infrator.

**Parágrafo Único.** A autoridade de trânsito que receber o recurso deverá remetê-lo, de pronto, à autoridade que impôs a penalidade acompanhado das cópias dos prontuários necessários ao julgamento.

### **TÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 31.** A autoridade de trânsito proporcionará aos membros da **JARI** todas as facilidades indispensáveis ao eficiente exercício de suas funções.

**Art. 32.** O membro que faltar, sem motivo justificado, a três (03) sessões consecutivas, ou quatro (4) intercaladas, no prazo de um ano, perderá automaticamente a função.

**Art. 33.** O horário de expediente da Secretaria da **JARI**, obedecido os limites fixados em lei, será estabelecido pelo Presidente.

**Art. 34.** O presente Regimento Interno poderá ser alterado parcial ou totalmente com a presença da totalidade de seus membros.

**Art. 35.** O presente Regimento Interno será encaminhado ao CETRAN para conhecimento e cadastro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**Art. 36.** Este Regimento entra em vigor na data de publicação do Decreto que o aprova.

**10 de julho de 2025.**

**Ana Luiza Scherner**

---

**Vanderlei Jorge Morschbacher**

---

**Vanessa Schäfer**

---

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**R0G****349****764****8V3**