



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**EDITAL N.º 175/2026**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA**

**MARCO AURÉLIO NEDEL**, Prefeito Municipal de Crissiumal, em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como nas Leis Municipais nºs 2.473/2010 e 5.228/2026, torna público e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e contratação de 01 (uma vaga), por tempo determinado, para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde – MICROÁREA 31, de 40 (quarenta) horas semanais**, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Administração Municipal.

**1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Comissão Organizadora.
- 1.2. As reuniões da comissão serão devidamente registradas em ATA.
- 1.3. O presente Edital, bem como todas as suas publicações, retificações, resultados, convocações e demais atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado, serão divulgados no mural oficial de publicações da Prefeitura Municipal de Crissiumal e no endereço eletrônico oficial do município: <https://www.criissiumal.rs.gov.br/>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações.
- 1.4. O Processo Seletivo de que trata este Edital será composto de avaliação de títulos.
- 1.5. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

- Anexo I – Cronograma previsto;
- Anexo II - Ficha de Inscrição;
- Anexo III - Relação de Títulos;
- Anexo IV – Protocolo/ Comprovante de entrega;
- Anexo V – Formulário para Interposição de Recursos.

1.6. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de homologação do resultado final.

1.7. A contratação será regida pelas Leis Municipais nº 1.181/93 e nº 2.473/2010, com natureza administrativa e caráter temporário.

1.8. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados exclusivamente para fins de inscrição, análise e execução deste Processo Seletivo Simplificado, sendo tratados e armazenados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), com ciência dos candidatos quanto ao seu uso e divulgação estritamente necessária.

### **2. - DO OBJETO**

2.1. O presente Processo Seletivo Simplificado tem por objeto a seleção de 01 (um) candidato para contratação emergencial e temporária para o cargo de Agente Comunitário de Saúde – MICROÁREA 31, de 40 (quarenta) horas semanais, com a finalidade de suprir demandas urgentes na Secretaria Municipal de Saúde.

### **3 - REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E PRAZO CONTRATUAL**

3.1. O salário mensal do Assistente Social abrangido pela presente Lei será de R\$ 3.242,00 (Três mil, duzentos e quarenta e dois reais).

3.2. Prazo de contratação: até o prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante aviso prévio de 15 (quinze) dias, de ambas as partes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### 4 - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

4.1. Poderão participar do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que, na data da inscrição, comprovarem:

- a) Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no país, conforme legislação vigente;
- b) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e) Possuir a escolaridade exigida, no caso, Ensino Médio Completo;
- f) Estar em pleno gozo dos direitos político e civis;
- g) Ter sido aprovado e classificado no presente Processo Seletivo;
- h) Conhecer e aceitar as disposições estabelecidas neste Edital, declarando estar ciente das exigências e normas previstas, apresentando os documentos comprobatórios quando solicitado.

4.2. O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Crissiumal solicitará documentos adicionais e preenchimento de formulários necessários no ato em que o candidato convocado se apresentar.

### 5 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O Processo Seletivo Simplificado será composto pela etapa de Avaliação de Títulos.

Quadro 1. Relação de títulos e pontuações respectivas.

<b>Título</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Limite por Título</b>	<b>Pontuação Máxima por Categoria</b>
1. Graduação na área da Saúde	15 pontos	1 (um)	15 pontos
2. Graduação em outra área.	10 pontos	1 (um)	10 pontos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

<b>Título</b>	<b>Pontuação Unitária</b>	<b>Limite por Título</b>	<b>Pontuação Máxima por Categoria</b>
3. Certificado de participação em curso de Agente Comunitário de Saúde.	15 pontos	1 (um)	15 pontos
4. Certificado de participação em curso relacionado à área da saúde.	10 ponto	2 (dois)	20 pontos
5. Certificado de participação em curso em qualquer área.	05 pontos	5 (um)	25 pontos
6. Experiência comprovada na área Agente Comunitário de Saúde.	1 ponto por mês de comprovação	50 meses	50 pontos
<b>TOTAL MÁXIMO PROVA DE TÍTULOS</b>			<b>135 pontos</b>

5.2. Serão considerados títulos entre o período de 01 de janeiro de 2.021 a 31 de março de 2026.

5.3. Serão avaliados apenas os títulos apresentados no ato da inscrição, não sendo permitida complementação, substituição ou entrega posterior de documentos.

5.4. O título que comprove a formação exigida para a habilitação ao cargo não será utilizado para pontuação dos títulos.

5.5. Serão considerados exclusivamente os títulos previstos no edital, respeitando-se o limite máximo de 135 (cento e trinta e cinco) pontos, sendo desconsiderados aqueles que apresentarem rasuras ou emendas.

5.6. Não serão aceitos como títulos os estágios curriculares, trabalhos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIU MAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

voluntários ou de aprendiz, bem como a participação em cursos, seminários e eventos que façam parte do currículo da graduação ou que sejam requisito obrigatório para sua conclusão.

5.7. Todos os diplomas e certificados devem conter data de emissão, nome, cargo e assinatura do responsável pela emissão, bem como, a assinatura do titulado. Caso o nome constante nos títulos apresentados esteja divergente do nome informado na inscrição, o candidato deverá anexar documento comprobatório da alteração, como certidão de casamento, divórcio ou retificação de registro civil.

5.8. Não serão contabilizados os títulos que não estejam listados no Anexo III ou caso os títulos estejam listados e não apresentados.

5.9. A experiência pode ser comprovada através de CTPS, declaração da empresa, devidamente assinada ou rescisão de trabalho.

5.10. O resultado da avaliação de títulos será divulgado no mural oficial de publicações da Prefeitura Municipal de Crissiumal e também no site oficial do Município.

### **6 – DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As inscrições neste Processo Seletivo Simplificado implicam o conhecimento e a aceitação das normas estabelecidas neste Edital e da legislação aplicável, bem como eventuais retificações.

6.2. As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente de forma presencial, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura, junto ao Centro Administrativo Municipal, sito a Avenida Presidente Castelo Branco, nº 424, Centro, Crissiumal/RS, no período: de 15 a 17/04/2026, das 07h30 às 11h e das 13h30 às 17h.

6.3. Para realizar a inscrição o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos em envelope lacrado e identificado com o nome do candidato (sendo de caráter obrigatório e a não apresentação dos mesmos implicará na não homologação da inscrição):

a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada – Anexo II deste Edital;

b) Cópia de documento de identificação oficial com foto;

c) Cópia CPF, dispensado caso conste em outro documento apresentado;

d) Cópia do diploma de conclusão do Ensino Médio Completo, devidamente rubricado pela instituição de ensino e pelo candidato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

e) Cópia do residência na microárea de atuação, de no mínimo 03 meses, com recibos de água, luz ou telefone em nome do candidato, ou ainda, declaração devidamente reconhecida em cartório, pelo proprietário do imóvel;

f) Cópias legíveis dos títulos que deverão estar relacionados e descritos no Anexo III deste edital.

6.4. A entrega da documentação poderá ser feita pelo próprio candidato ou por meio de procuração simples (assinada pelo candidato), não sendo necessária a firma reconhecida em cartório, desde que acompanhada de cópia do documento de identidade do procurador.

6.5. O candidato assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros ou omissões no preenchimento da ficha de inscrição ou na entrega dos documentos.

6.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão das informações prestadas e a entrega completa da documentação exigida. A constatação de dados falsos ou inexatos implicará na anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.7. Será entregue ao candidato comprovante com o número de inscrição (ANEXO IV).

### **7 – ÁREA DE ATUAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES**

7.1. **MICROÁREA 31** – Avenida Palmeira das Missões, entre a Rua da Piscina até a Rua Piratini n<sup>os</sup> 1036 até 692; Avenida Palmeira das Missões entre as Ruas Cruz Alta até a Rua Alto Uruguai (n<sup>o</sup> 715 - Borracharia Voigt), lado ímpar; Rua Caçapava entre as Ruas Iraí e Avenida Palmeira das Missões; Rua Lavras n<sup>os</sup> 31 a 87 e 28 a 40. Rua Turvo n<sup>os</sup> 59 a 219 e 170 a 202. Rua Majolo entre as Ruas Caçapava e Rua Piratini; Rua Piratini entre as Ruas Iraí e Avenida Palmeira das Missões, lado ímpar; Rua Piratini entre as Ruas Iraí e Manjolo, lado par; Avenida Santa Rosa entre a Rua Cruz Alta e Avenida Palmeira das Missões, n<sup>os</sup> 29 e 19. Rua Alto Uruguai entre Avenida Palmeira das Missões à Rua XV de Novembro n<sup>os</sup> 41 a 241 e desde Avenida Palmeira das Missões à Cruz Alta, n<sup>os</sup> 68 a 100. Rua Cruz Alta entre Avenida Santa Rosa e Rua Coroados, n<sup>os</sup> 161 a 355 e da Alto Uruguai à Rua Coroados, n<sup>os</sup> 226 a 346. Rua XV de Novembro entre a Rua Alto Uruguai e Rua Coroads, lado ímpar n<sup>os</sup> 641 a 705. Rua Iraí a partir da Avenida Palmeira das Missões em direção a Rua Piratini,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **8 - DA PONTUAÇÃO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO**

- 8.1. A Pontuação Final de cada candidato será a soma dos pontos obtidos na Prova de Títulos.
- 8.2. Em caso de empate, prevalecerá:
- I – Maior idade;
  - II – Sorteio com a presença dos candidatos envolvidos.

### **9 – DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

- 9.1. A classificação preliminar dos candidatos, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, será publicada no quadro oficial de publicações de atos oficiais e no site institucional da Prefeitura, na data estipulada no Cronograma (ANEXO I) deste Edital.

### **10 – DOS RECURSOS**

- 10.1. Os recursos interpostos deverão ter a indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado e deverão ser entregues em duas vias, pessoalmente, pelo próprio candidato no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura, junto ao Centro Administrativo Municipal, sito a Avenida Presidente Castelo Branco, nº 424, Centro, Crissiumal/RS.
- 10.2. Os recursos serão recebidos das 07h30min às 11h e das 13h30min às 17h, no período estipulado no Anexo I, deste edital.
- 10.3. Serão indeferidos os pedidos de recurso recebidos fora do prazo estipulado no Cronograma, de forma presencial ou on-line, recursos fora de contexto ou não fundamentados.
- 10.4. Os recursos interpostos serão decididos em única e última instância pela comissão.
- 10.5. Não será permitido a inclusão, complementação, suplementação e substituição de documentos durante ou após o período recursal previsto no item 9.2 deste Edital.
- 10.6. As respostas ao recurso ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Crissiumal.
- 10.7. Os recursos serão julgados pela comissão designada no primeiro dia útil após encerramento do prazo de interposição.

### **11 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

11.1. A classificação final dos candidatos, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, será publicada no quadro oficial de publicações de atos oficiais e no site institucional da Prefeitura, conforme o prazo estipulado no Cronograma deste Edital.

### **12 – DA ADMISSÃO DOS CANDIDATOS**

12.1. Constatada a necessidade de suprimento de vaga, mediante contratação emergencial, em caráter temporário, a Administração Municipal providenciará o provimento.

### **13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A habilitação no Processo seletivo não assegura ao candidato a contratação, ficando a concretização deste ato condicionado as disposições pertinentes, sobretudo a necessidade e a possibilidade da administração.

13.2. Em caso de desistência ou óbito do contratado, para não haver prejuízo na continuidade à oferta do serviço, a Administração Municipal poderá substituir o contratado, observando a ordem classificatória.

13.3. Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais, e inclusive, os números de telefone junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

13.4. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão designada para este Processo Seletivo Simplificado.

13.5. O cronograma poderá ser alterado por necessidade da administração, mediante publicação de aditivos.

12.6 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE  
CRISSIUMAL**, Estado do Rio Grande do Sul, aos 10 dias do mês de abril de 2026.

**MARCO AURÉLIO NEDEL**  
**Prefeito Municipal**

Certifico que este Documento foi afixado no local destinado de Publicações Oficiais nesta Prefeitura Municipal no dia 10/04/2026.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### ANEXO I

#### CRONOGRAMA PREVISTO

Etapa	Data Prevista
Publicação do Edital	10/04/2026
Período de Inscrições	15 a 17/04/2026
Divulgação Preliminar (divulgados pelo número de inscrição)	21/04/2026
Prazo para Interposição de Recursos	22/04/2026
Homologação Final do Processo Seletivo	24/04/2026
Convocação para Contratação	Conforme necessidade

\*O cronograma poderá ser alterado a critério da Comissão designada, mediante publicação de aditivo a este Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO (Colocar dentro do Envelope) PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cargo:	
Nome Completo:	
Naturalidade:	Nacionalidade:
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo:
Endereço:	Nº:
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	
<b>Contatos:</b>	Tem Whatsapp?
Telefone 1: ( )	( ) Sim ( ) Não
Telefone 2: ( )	( ) Sim ( ) Não
E-mail pessoal:	
Portador de Necessidade Especial? (Anexar Laudo Médico)	( ) Sim ( ) Não

<b>Documentos Apresentados:</b>	
	Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada
	Cópia de documento de identificação oficial com foto
	Cópia do CPF, caso não conste no documento oficial
	Cópia do comprovante de endereço atualizado
	Cópias legíveis dos títulos e documentos comprobatórios da experiência profissional.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima preenchidas são verdadeiras, e aceito as condições estabelecidas no edital que rege este processo seletivo simplificado.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) candidato (a)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO IV**

PROTOCOLO DE ENTREGA

(a ser entregue ao candidato no ato da inscrição)

Processo Seletivo Simplificado

Nome do (a) candidato (a):

Número de inscrição (a ser preenchido pela recepção):

Crissiumal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da recepção.

# FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

## Processo Seletivo Simplificado

Nome do Candidato:	
Cargo:	
CPF:	G:
Descreva sucintamente as razões da interposição de recurso:	

<b>Parecer da Comissão</b>	
<input type="checkbox"/>	Deferido
<input type="checkbox"/>	Indeferido
Justificativa:	

_____	_____
Membro	Membro
_____	_____
Membro	Membro

Crissiumal/RS, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**15M**

**K5D**

**41G**

**NXZ**