



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

EDITAL N.º 035/2026

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA**

MARCO AURÉLIO NEDEL, Prefeito Municipal de Crissiumal, em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, bem como nas Leis Municipais n.º 2.473/2010 e 5.182/2026, torna público e estabelece normas para a realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e contratação de 02 (duas vagas), por tempo determinado, para o cargo de **Doméstica de 40 (quarenta) horas semanais**, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito da Administração Municipal.

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Comissão Organizadora.
- 1.2. As reuniões da comissão serão devidamente registradas em ATA.
- 1.3. O presente Edital, bem como todas as suas publicações, retificações, resultados, convocações e demais atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado, serão divulgados no mural oficial de publicações da Prefeitura Municipal de Crissiumal e no endereço eletrônico oficial do município: <https://www.crixiuval.rs.gov.br/>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações.
- 1.4. O Processo Seletivo de que trata este Edital será composto de avaliação de títulos.
- 1.5. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- 1.5.1. Anexo I – Cronograma previsto;
- 1.5.2. Anexo II - Ficha de Inscrição;
- 1.5.3. Anexo III – Protocolo/ Comprovante de entrega;
- 1.5.4. Anexo IV – Formulário para Interposição de Recursos.

- 1.6. O Processo Seletivo terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da data de homologação do resultado final.
- 1.7. A contratação será regida pelas Leis Municipais nº 1.181/93 e nº 2.473/2010, com natureza administrativa e caráter temporário.
- 1.8. Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos serão utilizados exclusivamente para fins de inscrição, análise e execução deste Processo Seletivo Simplificado, sendo tratados e armazenados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), com ciência dos candidatos quanto ao seu uso e divulgação estritamente necessária.

2. - DO OBJETO

- 2.1. O presente Processo Seletivo Simplificado tem por objeto a seleção de 02 (dois) candidatos para contratação emergencial e temporária para o cargo de Doméstica 40 (quarenta) horas semanais, com a finalidade de suprir demandas urgentes nas Escolas do Município de CRISSIUMAL.

3 - REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E PRAZO CONTRATUAL

- 3.1. Remuneração mensal: R\$ 1.427,57 (Um mil, quatrocentos e vinte e sete reais, e cinquenta e sete centavos), equivalente ao Padrão 1, Subpadrão 0 do Quadro Geral de Servidores Municipais, acrescido de adicional de insalubridade.
- 3.2. Carga horária: 40 (quarenta) horas semanais.
- 3.3. Prazo de contratação: até o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante aviso prévio de 15 (quinze) dias, de ambas as partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

4 - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 4.1. Poderão participar do Processo Seletivo Simplificado os candidatos que, na data da inscrição, comprovarem:
- a) Ser brasileiro nato, naturalizado, ou estrangeiro em situação regular no país, conforme legislação vigente;
 - b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - c) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
 - e) Possuir a escolaridade exigida, no caso, Ensino Fundamental Completo;
 - f) Estar em pleno gozo dos direitos político e civis;
 - g) Ter sido aprovado e classificado no presente Processo Seletivo;
 - h) Conhecer e aceitar as disposições estabelecidas neste Edital, declarando estar ciente das exigências e normas previstas, apresentando os documentos comprobatórios quando solicitado.
- 4.2. O Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de CRISSIUMAL solicitará documentos adicionais e preenchimento de formulários necessários no ato em que o candidato convocado se apresentar.

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições neste Processo Seletivo Simplificado implicam o conhecimento e a aceitação das normas estabelecidas neste Edital e da legislação aplicável, bem como eventuais retificações.

5.2. As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente de forma presencial, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura, junto ao Centro Administrativo Municipal, sito a Avenida Presidente Castelo Branco, nº 424, Centro, CRISSIUMAL/RS, no período: de 11 a 16/02/2026, das 07h30 às 11h e das 13h30 às 17h.

- a) Para realizar a inscrição o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos em envelope lacrado e identificado com o nome do candidato (sendo de caráter obrigatório e a não apresentação dos mesmos implicará na não homologação da inscrição): Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada –



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Anexo II deste Edital;
- b) Cópia de documento de identificação oficial com foto;
 - c) Cópia CPF, dispensado caso conste em outro documento apresentado;
 - d) Cópia do diploma de conclusão do Ensino Fundamental Completo, devidamente rubricado pela instituição de ensino e pelo candidato;
 - e) Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- 5.3. A entrega da documentação poderá ser feita SOMENTE PELO CANDIDATO, não sendo permitida a entrega por terceiros, nem por procuração.
- 5.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão das informações prestadas e a entrega completa da documentação exigida. A constatação de dados falsos ou inexatos implicará na anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 5.5. Será entregue ao candidato comprovante com o número de inscrição (ANEXO III).

6 – DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

- 6.1. Para efeito de seleção e classificação dos candidatos, será realizado um Sorteio Público, entre os candidatos que tiverem sua inscrição deferida, no dia 18 de fevereiro de 2026, às 09:00 horas, no Setor de Recursos Humanos, Prefeitura de Crissiumal, através de software de sorteio online.

7 – DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR

- 7.1. A classificação preliminar dos candidatos inscritos e selecionados, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, será publicada no quadro oficial de publicações de atos oficiais e no site da Prefeitura, na data estipulada no Cronograma (ANEXO I) deste Edital.

8 – DOS RECURSOS

- 8.1. Os recursos interpostos deverão ter a indicação precisa do objeto em que o candidato se julgar prejudicado e deverão ser entregues em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Humanos da Prefeitura, junto ao Centro Administrativo Municipal, sítio a Avenida Presidente Castelo Branco, nº 424, Centro, Crissiumal/RS.

8.2. Os recursos serão recebidos das 07h30min às 11h e das 13h30min às 17h, no período estipulado no Anexo I, deste edital.

8.3. Serão indeferidos os pedidos de recurso recebidos fora do prazo estipulado no Cronograma, recursos fora de contexto ou não fundamentados.

8.4. Os recursos interpostos serão decididos em única e última instância pela comissão.

8.5. Não será permitido a inclusão, complementação, suplementação e substituição de documentos durante ou após o período recursal previsto no item 8.2 deste Edital.

8.6. As respostas ao recurso ficarão disponíveis para consulta individual do candidato no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Crissiumal.

8.7. Os recursos serão julgados pela comissão designada no primeiro dia útil após encerramento do prazo de interposição.

9 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

9.1. A classificação final dos candidatos, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, será publicada no quadro oficial de publicações de atos oficiais e no site institucional da Prefeitura, conforme o prazo estipulado no Cronograma deste Edital.

10 – DA ADMISSÃO DOS CANDIDATOS

10.1. Constatada a necessidade de suprimento de vaga, mediante contratação emergencial, em caráter temporário, a Administração Municipal providenciará o provimento.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A habilitação no Processo seletivo não assegura ao candidato a contratação, ficando a concretização deste ato condicionado as disposições pertinentes, sobretudo a necessidade e a possibilidade da administração.

11.2. Em caso de desistência ou óbito do contratado, para não haver



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

prejuízo na continuidade à oferta do serviço, a Administração Municipal poderá substituir o contratado, observando a ordem classificatória.

11.3. Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais, e inclusive, os números de telefone junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

11.4. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão designada para este Processo Seletivo Simplificado.

11.5. O cronograma poderá ser alterado por necessidade da administração, mediante publicação de aditivos.

12.6 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE
CRISSIUMAL**, Estado do Rio Grande do Sul, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2026.

MARCO AURÉLIO NEDEL
Prefeito Municipal

Certifico que este Documento foi afixado no local destinado de Publicações Oficiais nesta Prefeitura Municipal no dia 06/02/2026.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

ANEXO II

CRONOGRAMA PREVISTO

Etapa	Data Prevista
Publicação do Edital	06/02/2026
Período de Inscrições	11 a 16/02/2026
Realização de Sorteio Público	18/02/2026
Classificação Preliminar (divulgada pelo número de inscrição)	20/02/2026
Prazo para Interposição de Recursos	23/02/2026
Homologação Final do Processo Seletivo	25/02/2026
Convocação para Contratação	Conforme necessidade

*O cronograma poderá ser alterado a critério da Comissão designada, mediante publicação de aditivo a este Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO
(Colocar dentro do Envelope)**

Edital 035/2026 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Cargo:	
Nome Completo:	
Naturalidade:	Nacionalidade:
Data de Nascimento: _____ / _____ / _____	Sexo:
Endereço:	Nº:
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	
Contatos:	Tem Whatsapp?
Telefone 1: ()	(<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
Telefone 2: ()	(<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
E-mail pessoal:	
Portador de Necessidade Especial? (Anexar Laudo Médico)	(<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não

Documentos Apresentados:
Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada
Cópia de documento de identificação oficial com foto
Cópia do CPF, caso não conste no documento oficial
Cópia do comprovante de endereço atualizado
Cópias legíveis dos títulos e documentos comprobatórios da experiência profissional.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima preenchidas são verdadeiras, e aceito as condições estabelecidas no edital que rege este processo seletivo simplificado.

Assinatura do (a) candidato (a)

Data ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

PROTOCOLO DE ENTREGA

(a ser entregue ao candidato no ato da inscrição)

Edital 035/2025 – Processo Seletivo Simplificado

Nome do (a) candidato (a)

Número de inscrição (a ser preenchido pela recepção)

Crissiumal, _____ de _____ de 2026.

Assinatura da recepção.

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Edital 035/2026 – Processo Seletivo Simplificado

Nome do Candidato:
Cargo:
CPF: G:
Descreva suscintamente as razões da interposição de recurso:

Parecer da Comissão
<input type="checkbox"/> Deferido
<input type="checkbox"/> Indeferido
Justificativa:

Membro

Membro

Membro

Membro

Crissiumal/RN, ____/____/_____.



Assinantes**Veracidade do documento**

Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

07P

R13

Y22

4PV